

就 労 証 明 書

(注意) この就労証明書の太枠内の内容については、**すべて事業所が記入・証明をしてください。**

就労者氏名			
勤務地住所 (実際の勤務地)		業務内容	
就労開始時期 (入社(予定)日)	年 月 日から 就労・就労予定		
育児休業期間 (育休を取得する場合)	年 月 日から 年 月 日まで(育児休業対象の子ども:)		
	※ 上記就労者から育児休業期間の短縮の申出がある場合は次の項目を記入(選択)してください。 入所次第、育児休業期間を短縮し復職することを(認めている ・ 認めていない)		
雇用形態	正社員・嘱託・臨時・派遣・パート・アルバイト・その他()		
平均勤務日数	1か月 日		
休日	月・火・水・木・金・土・日 不定期(週・月 日)		
勤務時間	(平日)	時 分から 時 分までの	時間 分(うち実働 時間 分)
	(土)	時 分から 時 分までの	時間 分(うち実働 時間 分)
	(日)	時 分から 時 分までの	時間 分(うち実働 時間 分)

直近3か月間の就労実績について

支払月(年・月)	支 払 金 額	1ヶ月勤務日数
年 月分	円	日
年 月分	円	日
年 月分	円	日

上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

(印)

雇用主の方へのお願い

- ・「支払金額」は、賞与などの一時金を除いた支給合計額(諸手当・保険料込み)の金額を記入してください。
- ・育児休業などのため支払実績がない場合は、「休業により実績なし」と記載してください。
- ・「代表者名」は、会社の代表者または雇用内容を証明できる部署の長の氏名で記入してください。
- ・訂正は、お手数でも訂正印を押印してください。修正液などでの訂正は認められません。
- ・この証明書において、**事実と異なる内容がある場合、保育所等入所(申込み)または施設等利用給付認定が無効となり、過料の対象となる場合があります。**
- ・不明な点を電話等で問い合わせすることがあります。

連絡先: 滋賀県守山市役所 保育幼稚園課 TEL:077-582-1129(直通)

(本人記入欄)※保育所等入所(申込み)の場合記入してください。

児童名(生年月日)	_____ (. . 生) ・ _____ (. . 生)	
施設名	_____ 在園 ・ 申込中	父の分 ・ 母の分 ・ その他

通勤方法	自宅 → { _____ → _____ → _____ } → 職場 { _____ } には、自動車、JR、徒歩等を記入してください。	総所要時間(片道) _____ 分
------	--	----------------------

※入所後、就労先等の変更がありましたら、再度就労証明を提出してください。