

職務経歴調書（上級土木職）

（新しい勤務順に記入してください）

（裏面の記入要領をよく読んで記入してください。）

事業所等名称	配属部署	配属期間	経験年数	職務内容
所在地 名称		年 月 ～ 年 月	年 月	正規・非正規
所在地 名称		年 月 ～ 年 月	年 月	正規・非正規
所在地 名称		年 月 ～ 年 月	年 月	正規・非正規
所在地 名称		年 月 ～ 年 月	年 月	正規・非正規
所在地 名称		年 月 ～ 年 月	年 月	正規・非正規
所在地 名称		年 月 ～ 年 月	年 月	正規・非正規
			経験年数 合 計	年 月 (平成29年4月1日時点)

上記記載内容のとおり勤務していたことを報告します。

平成29年 月 日

住所 _____

氏名 _____ 印

記 入 要 領

- 1 民間企業（公団・財団を含む）や公的機関（国、地方公共団体）等において、積算、設計、施行管理等の経験が平成 29 年 4 月 1 日現在で 3 年以上の人が受験資格の条件となります。
- 2 民間企業等における職務経験には会社員、団体職員、公務員等として 6 ヶ月以上継続して常勤勤務者として就業した期間（臨時職員等も 6 ヶ月以上の雇用契約であればその期間に含まれますが、いわゆるアルバイトやパートタイマーについては含みません。）が該当します。
- 3 6 ヶ月以上の職務経験が複数ある場合には、通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 4 その他・・・
 - (1) 育児休業期間や休職期間は、経験年数に含みません。
 - (2) 勤務の始終期日が月の途中であっても 1 月とみなして計算します。
 - (3) 算出した経験年数は 12 月をもって 1 年とみなします。
 - (4) 職務内容は具体的にご記入ください。
- 5 就労証明・・・最終試験合格後、就労証明（守山市指定様式）を提出していただきます。

記載例

事業所等名称		配属部署	配属期間	経験年数	職務内容
所在地	守山市吉身〇丁目▲一□	営業部	H19年 4 月 ～H25年12月	6 年 9 月	☑ <u>正規</u> ・非正規 積算・設計業務
名称	〇〇株式会社				
所在地	〇〇市▲〇2丁目▲一□	市役所	H20年 4 月 ～H26年 3 月	6 年 月	☑ <u>正規</u> ・非正規 土木工事の設計・監理(公共の道路整備工事) 現場代理人 主任技術者各業務
名称	〇〇市役所〇〇課				